**Karta interwencji – WZÓR**

| Imię i nazwisko dziecka, którego dotyczy interwencja |  | Imię i nazwisko koordynatora interwencji |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data rozpoczęcia interwencji  |  | Numer w rejestrze interwencji |  |
| Przyczyna podjęcia interwencji | Opis incydentu, notatka z rozmowy z dzieckiem, niepokojące obserwacje opiekunów itp. Jeśli materiał jest obszerny, można dołączyć do karty osobną notatkę a w tym miejscu tylko zapisać, ile stron dołączono. |
| Wstępna kwalifikacja rodzaju incydentu (zaznaczyć) | ❑ podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka❑ inna forma krzywdzenia, niebędąca przestępstwem ❑ obserwacja niepokojących symptomów lub podejrzenie, że dziecko może doświadczać krzywdzenia |
| Daty i rodzaj podjętych działań | Wymieniamy kolejno działania podejmowane w czasie interwencji wraz z datami, np. „przekazanie rodzicom informacji o …” / „zgłoszenie sprawy na policję” / „decyzja moderatora diecezjalnego o zawieszeniu XYZ w pełnieniu obowiązków” – krótko i precyzyjnie. Jeśli koordynator lub Zespół uzna to za stosowne, to do karty można dołączyć kopię wniosków, zawiadomień i pism wysłanych lub złożonych w trakcie interwencji. |
| Przyczyna i sposób zakończenia interwencji | Np. „Sprawę przekazano do prokuratury, a rodzicom i małoletniej przekazano kontakty do miejsc świadczących bezpłatną pomoc psychologiczną.” / „Po rozmowie okazało się, że XYZ nie jest ofiarą przemocy” / „XYZ został wykreślony z listy osób dopuszczonych do kontaktu z małoletnimi w organizacji, o czym powiadomiono parafię i kurię”. |
| Data zakończenia interwencji |  | Podpis koordynatora |  |